

令和6年度 未来教室・アンビション文京

事業所内評価集計表

- ＊ 事業全体を客観的に見て記入していただいたと思います。
来年度の運営に生かしていきたいと思います。

I 教室運営について

1 開設時間（未来・アンビ8：00～17：00）

（西片・未来・放課後等デイサービス～18:30）は適切であるか。

- ① はい （ 10 ）
- ② いいえ （ ）
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・保護者のニーズに合わせて、必要があれば時間外の対応をしていることは評価されると思う。

2 未来教室・西片未来教室及びアンビション文京の教育方針は本事業の理念に合致しているか。

- ① はい （ 10 ）
- ② いいえ （ ）
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・個々の特性や学習状況に合わせたプリントを用意できている。
・放課後等デイサービスでは、習熟の度合いに応じてプリントの見直しができている。時間がかかることだが法人の基本理念「学びの継続」を踏襲していると思う。

3 預り金（食費等）は、毎月集金・月末返金また、個人負担金は現金集金としていることはよいか。

- ① はい （ 10 ）
- ② いいえ （ ）
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・個人によって預り金は違うが、現金で集金してよいと思う。
返金もダブルチェックをしていて返金額にミスがなくてよかった。
・振り込みの場合、入金を確認の上現金化しなければならないため、手間はかかるが、紛失などの事故を考えると確実な方法と思う。
・家庭によって振り込みの対応をしているのはよい。

4 支援体制はよいか。

- ① はい (10)
- ② いいえ ()
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・ボランティアが増えてきたのでボランティアが多い時間の利用者を
集められたら活動が活発になると思う。⇒ **利用者が多い時間帯にボ
ランティアが来てくれることは望ましいが働きながら、また学校に通
いながらのボランティア活動なので無理は言えないのが現実です。**
・同性介助の意識も高まっているので今後も気を付けていきたい。
⇒ **男性職員が女兒の体に触れることは許されません。今後も職場内
の意識を高めたいです。**
・外部に行ったりする時は職員を複数にしていって工夫している。

5 指導・支援の方法は適切であるか。(虐待、セクハラ等)

- ① はい (10)
- ② いいえ ()
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・職員同士で言いやすい職場環境を経験の長いものから意識していき
たい。⇒ **仕事の内容等について尋ねやすい、教えてもらいやすい雰
囲気を持たせることは大事だと思います。しかし、いい加減な仕事に対
しては先輩が指導するのは当たり前だと思います。和気あいあいだけの
職場は堕落していくだけです。本事業所の資質向上の観点から考えて
厳しさの中に温かさがあるという職場であってほしいと思います。**
・職員同士で気づき合えるよう朝礼等で確認ができています。
⇒ **普段からもっと声を出し合っていただければ思い込みの対応は避
けられると思います。**
・利用者に対して、学習面での支援だけでなく、生活面でも指導支援
をしていて利用者の保護者にそれなりに評価されている。

II 活動内容等について

1 アセスメントを行い作成された個別の支援計画に基づき適切な支援を提供してい
るか。今年から、支援計画を利用者のファイルに入れ、いつでも確認できるように
しました。

- ① はい (10)
- ② いいえ ()
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・持参した宿題もスムーズに終わらせる利用者が多く、生活面の成長も実感する利用者が多いのは、支援者同士のコミュニケーションと支援計画が両立しているからと思う。⇒ せっかく作成された個別の支援計画をもっと活用してもらいたと思います。職員共有のもと、クリアした課題を次のステップに上げる、または、手立ての見直しを図っていけば個別支援計画を作成した意味もあると思います。絶えず見直しながら来年度はもっと利用してください。

・初めて支援する利用者やプリント作成に支援計画は活かされていると思う。

・職員によって確認されたことができていないことがある。⇒ 共通理解のもと共通実践をお願いしたいと思います。

2 行事については（避難訓練や校外学習、宿泊学習等）適切に行ったか。

- ① はい (10)
- ② いいえ ()
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・特に行事は保護者からの一定のニーズには応えられていると思う。

・避難訓練は火災や地震などの災害を想定して行っており、臨場感があるので実際に災害があった際に訓練成果があると思われる。

3 一週間の活動は適切であるか。

- ① はい (10)
- ② いいえ ()
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・新しい取り組みについては今後も検討していきたい。（ドライフラワー以外の仕事や活動について）

4 仕事の時間や内容は適切であるか。

- ① はい (10)
- ② いいえ ()
- ③ 工夫している点・課題や改善すべき点

・特別授業がない日は午前中に湯島体育館の仕事を増やしても良いと思う。⇒ 来年度のカリキュラムでは毎日仕事を入れていきたいと思っています。来年度は15歳以上の未来教室利用者がいないのでカリキュラムもアンビション文京だけのものとなります。

Ⅲ 自由記述（未来教室、西片未来教室及びアンビション文京のことでお気づきのことがあれば、ご自由にお書きください。）職務や研修等に関してもご記入ください。

・職場内研修に外部講師を呼ぶ機会がなかったので、来年度は検討していきたい。⇒ 外部講師を招聘するための講師料等を助成金でとっていきたい

・職員研修として外部講師を呼んで研修会を開き、さらなるスキルアップをしたい。⇒ 研修内容を明確にしていただけると講師の招聘もやすくなります。例えば、虐待防止、セクハラ、人権、支援の在り方など。

・必要な資格を取り自分の知識を増やしていきたい。

・利用者への言葉かけに気を付けていきたい。初心にかえることは大切である。

・西片未来教室の利用者を増やす手立てを今後も考えていく。

・放課後等デイサービスの利用者が学習に集中しているときに、他の職員が挨拶をしてきたり話をしてきたりするのはいかがなものか。休憩中などに話せばよいと思う。⇒ 全職員で共通理解をして実践していきたいと思います。もし間違っただけで利用者の学習を妨げるような行為が見られればそっとサインを送って静かにしていただくように注意を促すようにしたいと思います。利用者の前で職員を叱るようなことは避けてください。